



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Coordinatore Generale
A: Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 12 marzo 2020

Circolare 08/2020

Oggetto: Aggiornamento linee operative precauzionali volte al contenimento del COVID-19

La presente comunicazione aggiorna le linee operative in oggetto, diffuse in data 24 e 28 febbraio e 6, 9 e 10 marzo 2020, a seguito dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 8, 9 e 11 marzo 2020 (DPCM nel seguito), che si allegano alla presente circolare.

Norme di comportamento. Si invitano dipendenti e collaboratori a seguire tutte le norme di comportamento indicate dai DPCM d.d. 8, 9 e 11 marzo 2020 allegati alla presente.

Si raccomanda, in particolare, al personale che presenti sintomi di malattia o ch'è stato in contatto con individui che presentavano sintomi di malattia, di non presentarsi sul luogo di lavoro e di contattare, secondo quanto disposto dagli allegati DPCM, le strutture sanitarie preposte.

Resta fermo l'obbligo del lavoratore di segnalare al datore di lavoro qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con l'occasione si sottolinea che le hall sperimentali di Elettra e di FERMI sono spazi di competenza di Elettra Sincrotrone Trieste che non si configurano come strutture del CNR o delle altre istituzioni nostri partner anche dove ospitano apparecchiature di proprietà di enti esterni.

Disposizioni di legge sulla mobilità. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi di COVID-19 in tutto il territorio nazionale è da evitare ogni spostamento delle persone fisiche salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute. Su tutto il territorio nazionale vige il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus e si raccomanda comunque di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari (comprovate esigenze lavorative, situazioni di necessità, motivi di salute, rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza). Tra le "comprovate esigenze lavorative" rientrano tutte le attività d'impresa indispensabili alla produzione, mentre sono sospese le attività non indispensabili alla produzione. Quindi i DPCM non determinano il blocco delle attività produttive, né tantomeno il blocco dei trasporti e della circolazione delle merci. Lo sport e le attività motorie svolti all'aperto sono ammessi esclusivamente a condizione che sia possibile consentire il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

Attività di ricerca. Pur essendo l'attività di ricerca da considerarsi come attività produttiva, il beamtime degli utenti esterni andrà riprogrammato nel secondo semestre o effettuato in remoto mediante la fornitura di campioni e la trasmissione dei dati. Qualunque attività di

1

Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.

S.S. 14 Km 163,5 in Area Science Park
34149 Basovizza, Trieste, Italy
T. +39 040 37581
F. +39 040 938 0903

P.IVA e C.F. IT00697920320
Cap. Soc. € 47.632.663,00 i.v.
PEC: sincrotrone.trieste.elettra@legalmail.it
www.elettra.eu

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste
Società di interesse nazionale
ai sensi dell'art. 10, comma 4,
L. 19 ottobre 1999 n. 370





Elettra Sincrotrone Trieste

ricerca *in-house* dovrà avvenire rispettando i protocolli di sicurezza anticontagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, dovrà essere riprogrammata o, in casi eccezionali, potrà avvenire solo previa adozione di strumenti di protezione individuale.

Smartworking. La Società attuerà il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, con particolare attenzione per il personale con problematiche di salute. Tutto il personale interessato deve segnalare l'intenzione di fruire dello smartworking, con comunicazione via email al proprio coordinatore di gruppo, di cui è richiesto il nulla osta, e al responsabile dell'Attività Risorse Umane. Per favorire lo smartworking, la Società permetterà l'utilizzo di computer personali o fornirà computer aziendali da utilizzare in remoto compilando l'opportuno modulo autorizzativo. Le scorte di portatili aziendali a disposizione potrebbero non essere sufficienti a coprire tutte le esigenze, per cui s'invitano i dipendenti che dispongano di computer portatili aziendali non più utilizzati a consegnarli all'Attività Sistemi e Servizi ICT che provvederà a valutare se hanno prestazioni e funzionalità sufficienti.

Ferie e permessi. È incentivata la fruizione di ferie e permessi maturati e non goduti, nonché i congedi retribuiti, sentito il coordinatore di gruppo di riferimento.

Accesso al sito societario. L'accesso al sito della Società da parte di personale esterno, quali, ad esempio, i dipendenti di ditte esterne fornitrici di beni, servizi o lavori, avverrà previa identificazione dei singoli individui presso la vigilanza e la presa visione di un'informativa che richiama le prescrizioni normative e che propone un'autolimitazione dell'accesso da parte del personale ch'è stato esposto a potenziali rischi, sempre nel rispetto dell'attuale normativa della privacy sullo stato di salute degli individui.

Assegnisti, Dottorandi, Borsisti, Tirocinanti, e simili possono sospendere le attività presso la sede della Società, in conformità con le disposizioni dei propri Enti di appartenenza.

Ambiente di lavoro. Dovranno essere limitati al massimo gli spostamenti all'interno del sito societario e contingentato l'accesso agli spazi comuni. In particolare, in tutti gli ambienti della Società (per esempio la sala controllo, gli uffici e le *hutch* sperimentali) dovrà permanere il numero minimo di persone necessarie all'espletamento dell'attività produttiva, evitando assembramenti e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

Riunioni. Per le riunioni che coinvolgono personale esterno l'indicazione è l'organizzazione in teleconferenza, ovvero la loro sospensione. In casi di assoluta necessità un'autorizzazione specifica dovrà essere ottenuta dal Responsabile competente, sentito il RSPP, e le riunioni dovranno svolgersi previo il rispetto della distanza di un metro tra i partecipanti come specificato nei DPCM allegati. Per le riunioni interne l'indicazione generale è comunque l'organizzazione in teleconferenza. La Società ha acquisito un nuovo sistema di videoconferenza basato sulla piattaforma Zoom (<https://zoom.us>) in aggiunta ai sistemi già disponibili. Il sistema funziona da qualsiasi dispositivo, inclusi gli smartphone. Per partecipare ad un meeting Zoom è sufficiente selezionare il link che verrà fornito via email nell'invito. Per organizzare meeting più lunghi di 40 minuti si dovrà compilare una richiesta di intervento IT attraverso il VUO specificando con un preavviso



Elettra Sincrotrone Trieste

ragionevole titolo, data, ora e durata del meeting. Per organizzare meeting fino a 40 minuti è possibile registrarsi sulla piattaforma Zoom (<https://zoom.us>).

Nei casi eccezionali in cui sia impossibile utilizzare la modalità di teleconferenza, le riunioni dovranno avvenire soltanto in ambienti dotati di aerazione naturale. Tra le sale riunioni le uniche dotate di aerazione naturale sono l'aula didattica al primo piano dell'edificio T1 e la sala riunioni nel prefabbricato FERMI. Tutte le riunioni dovranno avvenire rispettando la distanza interpersonale di un metro tra i partecipanti come specificato nei DPCM allegati.

Attività sospese. Sono sospese conferenze, seminari, assemblee e tutte le attività non indispensabili alla produzione. Si invita a differire visite non essenziali di ospiti esterni. Si invitano le OOSS a differire, sospendere, ovvero limitare l'organizzazione di assemblee o altre manifestazioni che prevedano una partecipazione numerosa. Tutte le riunioni dovranno avvenire rispettando la distanza di un metro tra i partecipanti come specificato nei DPCM allegati.

Missioni. Le missioni di dipendenti e collaboratori verranno autorizzate solo in caso di improrogabili necessità aziendali. L'autorizzazione a missioni con data di partenza successiva al 3 aprile 2020 dovrà essere valutata caso per caso dal Coordinatore di gruppo di riferimento.

Visite scolastiche o di gruppo. Sono sospese tutte le visite di gruppo alle strutture dell'Ente.

Procedure Concorsuali. Le procedure di selezione del personale vanno condotte esclusivamente per via telematica.

Le misure di questa circolare producono effetto fino al 3 aprile 2020. Nuove eventuali misure verranno comunicate a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni normative.

In ogni caso il personale è invitato ad adottare con attenzione le misure igienico-sanitarie elencate nei DPCM allegati.

Cordiali saluti

Ing. Michele Svandrlík
Coordinatore Generale

Allegato: Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 8, 9 e 11 marzo 2020