

Oggetto: Appalto per il servizio di pulizie civili ed industriali della sede di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. Importo a base di gara Euro 786.000,00 + Euro 582,00 di oneri per la sicurezza + IVA. Triennio 2014-2017. Procedura ristretta in ambito comunitario.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

Sommario	1
PREMESSA	1
ART. 1. Oggetto dell'appalto.....	2
ART. 2. Durata e importo dell'appalto.....	3
ART. 3. Pulizie civili ed industriali: organizzazione, modalità, giornate e orari per l'esecuzione del servizio.....	3
ART. 4. Personale dell'Appaltatore	5
ART. 5. Tessere magnetiche e chiavi d'accesso	7
ART. 6. Requisiti e caratteristiche dei macchinari, materiali e prodotti da utilizzare per il servizio di pulizie civili ed industriali.....	7
ART. 7. Conferimento dei rifiuti assimilabili agli urbani e carta da macero: modalità operative.....	10
ART. 8. Interventi aggiuntivi e attività straordinarie al servizio di pulizie civili ed industriali	10
ART. 9. Sistema di autocontrollo e controllo prestazioni	11
ART. 10. Sospensione, riduzioni, modifiche o aumenti al servizio di pulizia civili ed industriali.	11
ART. 11. Continuità del Servizio.....	12
ART. 12. Osservanza delle condizioni di lavoro.....	12
ART. 13. Tutela contro azioni di terzi.....	13
ART. 14. Sicurezza sul lavoro.	14

* * *

PREMESSA

Elettra è un centro di ricerca internazionale multidisciplinare di eccellenza specializzato nella generazione di luce di sincrotrone e nelle sue applicazioni nella scienza dei materiali. I campi di indagine sono molteplici: dalla chimica alla biologia, dalla fisica delle superfici alla scienza dei materiali, dalla radiologia all'archeometria.

Il Centro è gestito da **Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.**, società consortile per azioni di interesse nazionale ai sensi della Legge 370/99. I suoi soci sono il Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Consiglio Nazionale delle Ricerche e Invitalia Partecipazioni S.p.A.

Le principali risorse del centro di ricerca sono due sorgenti avanzate di luce, l'anello di accumulazione Elettra ed il laser a elettroni liberi (FEL) FERMI, attualmente in costruzione e collaudo, che sarà pienamente operativo nel corso del 2014. Elettra è operativa dal 1994 e fornisce con continuità (7g/7g e h24), per mezzo di oltre 27 beamlines, luce di "colore" e qualità definita a più di 30 stazioni sperimentali che consentono di studiare le proprietà dei materiali e la loro funzionalità, con sensibilità fino a livello molecolare ed atomico. Questi potenti mezzi sono utilizzati da una vasta comunità di ricercatori provenienti dall'accademia e dall'industria anche per fabbricare nanostrutture e dispositivi, nonché sviluppare nuovi processi tecnologici.

Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. è collocato all'interno del campus di AREA Science Park di Basovizza, S.S. 14 km. 163,5 - 34149 Trieste Italia, a pochi chilometri dal confine sloveno e consta di un complesso di 15 edifici.

* * *

ART. 1. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale disciplina gli aspetti tecnici e le modalità di espletamento del Servizio di pulizie civili e industriali della sede di Elettra-Sincrotrone Trieste S.c.P.A..

Dette attività sono da effettuarsi negli edifici della suddetta società (di seguito Elettra) come appare dalla planimetria allegata al presente documento (allegato sub n. 2).

Il Servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Capitolato speciale, nella Specifica tecnica e nello Schema di contratto oltre che delle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Il Servizio, eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, è finalizzato ad assicurare la costante pulizia e praticabilità di tutti gli

edifici ed ambienti.

ART. 2. Durata e importo dell'appalto

L'appalto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il corrispettivo posto a base di gara ammonta ad **Euro 786.000,00 (settecentoottaseimila/00)** al netto dell'I.V.A. e dei costi, non soggetti a ribasso e determinati **in Euro 582,00 (cinquecento ottantadue/00)** al netto dell'I.V.A., delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

ART. 3. Pulizie civili ed industriali: organizzazione, modalità, giornate e orari per l'esecuzione del servizio

3.1 Organizzazione e modalità

Il servizio di pulizie civili ed industriali dovrà essere svolto, con la periodicità e secondo le modalità tecniche indicate dettagliatamente nel documento "*Specifica Tecnica*" (allegato sub n. 1), in tutti gli edifici ubicati nel "comprensorio del Laboratorio Elettra" specificate nelle "Planimetrie Descrittive" allegate alla "*Specifica Tecnica*" (allegato sub n. 2).

Le "Planimetrie Descrittive" sono indicative e illustrative dei vari edifici e locali siti nel comprensorio.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata qualora le misure dei mq. indicati per i vari edifici dovessero risultare diverse da quelle effettive.

L'Appaltatore dovrà individuare la figura del "Coordinatore del servizio", ovvero persona dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per gestire tutti gli aspetti operativi del servizio.

Il Coordinatore dovrà essere il referente unico e diretto verso l'Appaltatore per tutte le necessità connesse allo svolgimento dei servizi richiesti dal presente Capitolato Speciale (es. gestione del personale, del magazzino scorte materiali, della funzionalità dei mezzi, ecc.).

Il Coordinatore dovrà essere sempre presente durante le fasce orarie di espletamento del servizio ed essere dotato di telefono cellulare in modo da essere facilmente rintracciabile in caso di necessità anche al di fuori delle stesse.

In particolare il Coordinatore dovrà:

- programmare e coordinare le attività previste e il personale incaricato di effettuarle,
- concordare/verificare con il referente di Elettra dei Servizi Generali il piano lavori secondo le cadenze periodiche previste dalla "*Specifica Tecnica*" (documento redatto da Elettra) e indicate operativamente nel "*Piano Dettagliato*" (documento redatto dall'Appaltatore),



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

- organizzare gli altri servizi che di volta in volta potranno essere necessari e richiesti (*vedi servizi indicati nella "Parte VI della "Specifica Tecnica" - Servizi Particolari*),
- compilare dei moduli di effettuazione lavoro ("Attestazione di regolare esecuzione" predisposti a cura dell'Appaltatore), con esclusione di quelli a cadenza settimanale, che dovranno essere portati al referente di Elettra dei Servizi Generali con periodicità mensile per la controfirma di verifica e approvazione. Detti moduli poi saranno allegati alla fattura del mese a cui i lavori effettuati si riferiscono. Analoga procedura andrà seguita anche per gli interventi aggiuntivi e le attività straordinarie (di cui all'art. 8) per i quali, se necessario, ad una nota di preventivo tempi, fatta a seguito di sopralluogo con il referente dei Servizi Generali, seguirà il modulo a consuntivo da allegare,
- fornire informazioni ed eventuale reportistica,
- partecipare alle riunioni di coordinamento e ai sopralluoghi finalizzati alla sicurezza convocati da Elettra.

L'Appaltatore dovrà redigere, entro il primo mese dall'inizio del servizio di cui al presente Capitolato, il "*Piano Dettagliato*", documento che rappresenta la pianificazione temporale con i relativi luoghi di intervento delle attività richieste ed esplicitate nella "Specifica Tecnica".

Il "*Piano Dettagliato*" pertanto dovrà riportare e specificare:

- o l'orario di inizio e fine delle pulizie giornaliere
- o pianificazione e orari delle pulizie con periodicità diversa
- o numero di persone adibite alle singole prestazioni
- o modalità di esecuzione e apparecchiature utilizzate per le diverse tipologie di prestazioni.
- o quantità mensile di materiale di consumo igienico-sanitario fornito
- o modalità e tempistica adottata per effettuare la sostituzione di personale in caso di assenza

Il "*Piano Dettagliato*" sarà esecutivo una volta ricevuto il benestare del referente di Elettra dei Servizi Generali a cui spetta la verifica che il programma operativo presentato sia conforme a quanto richiesto da Elettra e non intralci il regolare funzionamento delle attività nel Laboratorio. Con l'emissione dei moduli di "Attestazione di regolare esecuzione" vi sarà la costante verifica del rispetto di quanto previsto dal "*Piano Dettagliato*" o delle concordate modifiche attuate per esigenze di servizio.

3.2 Giornate e orari

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato nelle giornate lavorative (da lunedì a venerdì) ed è sospeso nei giorni corrispondenti alle festività riconosciute dallo Stato. Le pulizie civili dovranno essere effettuate prima dell'inizio dell'orario di lavoro in Elettra quindi entro le ore 8 per gli uffici amministrativi, gli uffici tecnico/scientifici, le sale riunioni e tutte le parti comuni.

Saranno concordate tra il referente di Elettra dei Servizi Generali e il "Coordinatore del servizio", referente dell'Appaltatore, le fasce orarie, sempre comunque ad inizio giornata, di effettuazione del servizio di pulizia, sia civile che industriale, in altri ambienti (ad es. sale controllo, archivi, biblioteca, laboratori, locali tecnici, sale sperimentali). Per le pulizie di particolari ambienti (ad es. magazzino, officine o laboratori delicati) l'orario di effettuazione, sempre ad inizio giornata, sarà fissato anche previo concerto con il referente Elettra dei locali stessi.

Il quadro degli orari così definiti sarà poi recepito e reso esecutivo nel "Piano Dettagliato", ferma restando la facoltà di Elettra modificare in qualsiasi momento gli orari concordati, previo avviso al "Coordinatore del servizio".

Tutti gli interventi, indipendentemente dal loro orario o periodicità, dovranno inoltre essere effettuati in modo da non intralciare il regolare svolgimento della attività lavorativa di Elettra.

ART. 4. Personale dell'Appaltatore

4.1 Requisiti

L'Appaltatore ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo, per professionalità, inquadramento e numero, allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Capitolato e in tutti gli altri documenti di gara, e tutte le disposizioni normative che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo delle attrezzature, macchinari e materiali.

Il personale dell'Appaltatore agirà sotto la responsabilità completa e diretta dello stesso e dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

Il personale impiegato dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà, moralità e conoscere bene la lingua italiana in modo da poter recepire indicazioni su modalità operative e informative di sicurezza. Dovrà tenere sempre contegno corretto ed educato e disponibile alla collaborazione sia con il personale di Elettra che con i ricercatori ospiti, utenti del Laboratorio.

Al personale dell'Appaltatore dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto di aprire cassetti, armadi o altri contenitori, rimuovere carte, disegni o altri documenti lasciati sui tavoli o sulle scrivanie oltre che cancellare le lavagne ad eccezione di quelle delle sale riunioni.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare al "Coordinatore del servizio" gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio, il quale provvederà alla consegna degli stessi al personale della Guardiania in portineria dando indicazione sul luogo del rinvenimento.

Il personale deve prendere servizio in divisa di lavoro, adeguata anche in materia di sicurezza all'incarico e all'ambiente in cui verrà espletato, ed essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alle divise, ai dispositivi di

sicurezza ed alla tessera di riconoscimento del personale impiegato.

Elettra si riserva di chiedere in qualsiasi momento all'Appaltatore, motivandone le circostanze, l'allontanamento di un qualunque dipendente che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lagnanza per un comportamento non consono all'ambiente o per mancanza di rispetto delle normative di sicurezza. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

4.2 Registrazione

Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio del servizio, di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Elettra per iscritto, oltre a tutto quanto già indicato relativamente al "Coordinatore del servizio", l'elenco nominativo del personale adibito al servizio con l'indicazione delle generalità complete, della qualifica professionale e della posizione previdenziale di ciascun operatore.

I nominativi del personale verranno registrati presso il Servizio di Sicurezza e comunicati al personale della Guardiania per consentire l'accesso al "comprensorio del Laboratorio Elettra" e la consegna di tesserini e chiavi.

Il personale impiegato dovrà firmare quotidianamente, all'inizio e al termine del servizio, apposito "Registro presenza" che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione di Elettra presso la Guardiania sin dall'attivazione del servizio e che sarà tenuto aggiornato a cura del "Coordinatore del servizio".

Ogni variazione del personale, anche per sostituzione temporanea per esigenze di servizio o per malattia, ferie, infortunio e maternità dovrà essere comunicata, indicando tutti i dati di cui sopra, per iscritto al referente dei Servizi Generali prima che il nuovo personale, non registrato, prenda servizio, consentendo l'aggiornamento dell'elenco degli autorizzati ad entrare.

Il "Coordinatore del servizio", una volta divenuto operativo il "Piano dettagliato", dovrà presentare il prospetto operativo nel quale indicare le modalità in cui vengono effettuati quotidianamente i servizi richiesti nei vari edifici correlando il nominativo del personale incaricato alla fascia oraria e alla zona di competenza e tenere informato il referente dei Servizi Generali di ogni modifica dovesse essere apportata.

4.3 Assegnazione locali

Elettra metterà a disposizione dell'Appaltatore un locale destinato a spogliatoio, in cui il personale potrà lasciare i propri indumenti ed effetti personali, la cui tenuta (custodia e responsabilità di chiusura) sarà a totale carico dell'Appaltatore. Verranno inoltre individuati dei locali destinati a deposito di materiali e attrezzature sui quali Elettra si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso. E' fatto divieto di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplodenti o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti.



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

ART. 5. Tessere magnetiche e chiavi d'accesso

Per lo svolgimento del servizio, Elettra affida all'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, di cui all'art. 2, delle tessere magnetiche per l'accesso al "comprensorio del Laboratorio Elettra" e le chiavi necessarie per l'esecuzione del servizio consegnandole al "Coordinatore del servizio", con contestuale rilascio di ricevuta.

L'Appaltatore s'impegna a provvedere alla loro conservazione con ogni debita cautela nonché a segnalare per iscritto al referente dei Servizi Generali, con la massima tempestività, eventuali smarrimenti, restando inteso che, ove ciò si verificasse, sarà cura di Elettra decidere i provvedimenti da effettuare imputando le eventuali spese all'Appaltatore.

L'Appaltatore s'impegna inoltre a non riprodurre copie delle chiavi e a lasciarle a disposizione del personale solamente per la durata dei servizi da effettuare. A tal fine Elettra metterà a disposizione dell'Appaltatore un cassetto presso il posto di Guardiania della portineria, per la conservazione delle tessere e delle chiavi così da essere quotidianamente prelevate e restituite dal personale di servizio. Sul "Registro presenza" verrà indicato in corrispondenza di ogni nominativo il numero di tessera d'accesso relativa e il mazzo di chiavi necessario all'espletamento del servizio.

Sarà cura del personale dell'Appaltatore mantenere chiuse le porte di ingresso di tutti gli edifici oggetto del servizio sia durante che alla fine dell'esecuzione del servizio, e alla fine di ogni prestazione, richiudere a chiave le porte di uffici, laboratori, officine ecc. trovate chiuse prima dell'effettuazione del servizio stesso.

ART. 6. Requisiti e caratteristiche dei macchinari, materiali e prodotti da utilizzare per il servizio di pulizie civili ed industriali

6.1 Requisiti e caratteristiche dei macchinari

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali necessari per eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte, che dovranno rispondere alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e antinfortunistica, saranno forniti a cura dell'Appaltatore e verranno utilizzati sotto la sua responsabilità.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrerie fisse degli edifici o di condotte interne sopraelevate (es. ed. S/Booster/Fermi Linac/Main Fermi).

Anche le scale portatili che verranno impiegate dovranno avere caratteristiche conformi a quelle previste dalle normative di standardizzazione.

L'Appaltatore dovrà essere munito di apposite apparecchiature, idonee per qualità e quantità, quali aspirapolvere, monospazzole, lucidatrice, aspiraliquidi, lavasciuga, lavatappezzeria, scale e trabattelli, carrelli attrezzati, ecc..

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e il cui utilizzo specifico sarà poi descritto nel "Piano dettagliato".

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature sia dei prodotti utilizzati. A tal fine si precisa che il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, potranno essere depositati esclusivamente nei locali (piccoli depositi chiusi per scorte settimanali) o negli spazi che Elettra metterà a disposizione, senza creare alcun intralcio in altri spazi di comune accesso. La custodia e la responsabilità di detti locali sarà a totale carico dell'Appaltatore e Elettra non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo o il contrassegno indicante l'Appaltatore stesso.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere a bassa rumorosità, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

6.2 Requisiti e caratteristiche dei prodotti per le pulizie

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà utilizzare prodotti e materiali di consumo di qualità idonea ad assicurare, oltre al grado di pulizia ed igienicità richiesti, anche la massima sicurezza sotto il profilo della tutela della salute per il personale che opera all'interno degli immobili interessati dalla prestazione.

I materiali di consumo necessari al buon svolgimento del servizio stesso, e tali da non danneggiare in alcun modo le parti da pulire, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sacchetti per i cestini situati nei vari locali, prodotti detergenti e sgrassanti, nonché scope, strofinacci, spazzole, spugne, piumini ecc. dovranno essere approvvigionati a totale carico dell'Appaltatore.

I video dei computer e dei vari monitor dovranno essere esclusivamente spolverati a secco ed in modo tale da non danneggiarli.

Negli edifici "S" (sala sperimentale, area servizi e anello di accumulazione), "Booster", "Fermi Linac", "Main Fermi" nei lab. "Vuoto", "Laser" e nelle "Camere Pulite" è assolutamente vietato sollevare polvere, è quindi necessario l'utilizzo di attrezzatura antistatica.

Tutte le operazioni di lavaggio, scopatura e spolveratura ad umido devono essere effettuate con prodotti detergenti, sgrassanti, detrattanti, etc. adatti a non provocare alterazioni nè immediate nè ritardate dei materiali puliti (es. non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi o prodotti all'anilina su pavimenti in pvc, linoleum e gomma).



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a etichettatura, "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e modalità d'uso. (In caso di aggiudicazione della gara si dovranno produrre le schede di sicurezza con composizione chimica dei prodotti utilizzati).

Prodotti battericidi, disinfettanti, detergenti, etc. devono essere del tipo ecologico e devono garantire l'igienicità senza comportare pericoli per materiali e persone.

L'uso dei detergenti e disinfettanti quali acido cloridrico e/o ammoniaca è consentito solo ed esclusivamente per la pulizia e disinfezione delle apparecchiature sanitarie nei servizi igienici.

Elettra si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

Elettra potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo.

6.3 Requisiti e caratteristiche dei prodotti igienico sanitari

Anche i prodotti di consumo igienico-sanitario, con misure compatibili con i vari distributori in uso, saranno approvvigionati a totale carico dell'Appaltatore, ponendo particolare attenzione al rifornimento periodico degli stessi al fine di evitarne l'esaurimento nel corso della giornata lavorativa. Dovrà essere indicata dall'Appaltatore, nel "Piano Dettagliato", oltre alla quantità di fornitura mensile, anche la "scorta minima" dei prodotti di consumo igienico-sanitario che dovrà essere presente nel deposito presso Elettra ad ogni ultima settimana del mese, al fine di garantire continuità di rifornimento tra un approvvigionamento e l'altro. Elettra si riserva la facoltà di verificarne la consistenza con il Coordinatore.

Prodotti di consumo igienico-sanitario:

- carta igienica - carta in maxi rotolo a due veli bianca
- asciugamani in carta – salviette mono uso a due veli bianca
- veline copri-water – il prodotto deve essere totalmente disintegrabile in acqua, senza creare problemi d'intasamento del water
- contenitori e sacchetti igienici – in ogni servizio igienico femminile andrà collocato apposito "contenitore igienizzato" di plastica con sacco bianco interno e apertura per il solo conferimento ed un numero sufficiente di sacchetti in polietilene con chiusura e indicazione a stampa italiano/inglese con croce
- sapone liquido e pasta lavamani – crema detergente a formulazione neutra (Ph 6.5 – 7.5) non contenente fosforo, con biodegradabilità 98%, priva di rischi riguardo alla tossicità ed essere senza parabeni
- dispositivi di disinfezione e deodoranti – i dispositivi di disinfezione dovranno essere installati al di sopra dei water e dovranno rilasciare, automaticamente ed in quantità adeguata, liquido igienizzante /disinfettante durante l'azionamento dell'acqua di scarico. Nei locali antibagno andranno posizionati ad un'altezza non inferiore ai 2.00 metri erogatori di deodorante (profumazione tenue) con emissione automatica temporizzata.



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

ART. 7. Conferimento dei rifiuti assimilabili agli urbani e carta da macero: modalità operative

Il personale dell'Appaltatore incaricato del servizio quotidiano di pulizie dovrà conferire i vari sacchi delle immondizie (debitamente chiusi) prodotti dal servizio di pulizie negli appositi cassonetti esterni collocati nella viabilità tra i vari edifici. Dovrà altresì provvedere allo svuotamento dei cestini per la raccolta differenziata della carta, dislocati nei singoli posti lavoro, negli appositi contenitori interni collocati nei corridoi e negli atri dei vari edifici. Dovrà inoltre provvedere a tenere sgombre da imballi e quant'altro fosse ammassato, le aree ove sono posizionati detti contenitori per la carta conferendo quanto in eccesso ai cassonetti esterni, collocati nella viabilità tra i vari edifici, dedicati alla raccolta differenziata della carta da macero e dovrà collocare presso i predetti cassonetti esterni (sia rifiuti urbani che carta) tutto quanto risultasse da asportare nel corso delle attività di pulizia nei laboratori, officine e sala sperimentale (imballi di cartone, cartoni, residui di imballaggi, polistirolo, ecc.). All'Appaltatore compete l'obbligo del corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dalla propria attività ed il divieto di versare negli scarichi sostanze che potrebbero danneggiare o corrodere le tubature, ovvero inquinare le falde.

ART. 8. Interventi aggiuntivi e attività straordinarie al servizio di pulizie civili ed industriali

8.1 Interventi aggiuntivi

L'Appaltatore dovrà rendersi disponibile ad effettuare senza alcun aggravio economico interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, qualora ciò fosse richiesto in seguito all'esecuzione di tinteggiature, opere murarie od impiantistiche di modeste entità, connessi ad interventi di manutenzione ordinaria o in occasione di traslochi. La richiesta per l'effettuazione dei suddetti servizi verrà effettuata dal referente dei Servizi Generali al "Coordinatore del servizio" con preavviso normale di 3 giornate lavorative (minimo di 1 giornata) per la successiva esecuzione.

8.2 Attività straordinarie

Potranno essere richieste da Elettra, in via eccezionale e l'appaltatore dovrà garantirne lo svolgimento, attività straordinarie ovvero prestazioni di lavoro aggiuntive o a integrazione di quelle già previste nella periodicità programmata ed eventualmente anche in giornate festive o in orario di lavoro non convenzionale.

La richiesta per l'effettuazione di attività straordinarie sarà fatta per iscritto da Elettra all'Appaltatore con preavviso normale di una settimana lavorativa (minimo 3 giornate).

Per dette attività verrà approntato una specifica distinta del fabbisogno orario, in cui saranno indicate il numero di risorse e le ore di lavoro previste, formulato a seguito di sopralluogo del "Coordinatore del servizio" con il referente dei Servizi Generali a cui



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

farà seguito un consuntivo. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale per l'effettuazione dell'intervento straordinario senza creare carenze all'attività di pulizia normalmente programmata. Restano a carico dell'Appaltatore attrezzature e materiali necessari per l'esecuzione di quanto richiesto.

Per queste attività eccedenti l'ordinaria programmazione il compenso è ricompreso nell'importo contrattuale dell'appalto fino alla concorrenza di un massimale pari a 450 ore lavorative totali da utilizzarsi nell'arco dell'intera durata del contratto in quanto remunerate all'interno delle "spese generali" e dell'"utile d'impresa" riconosciute all'Appaltatore.

ART. 9. Sistema di autocontrollo e controllo prestazioni

L'Appaltatore contestualmente alla presentazione del "Piano dettagliato" dovrà proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure e dei tempi richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato. Elettra potrà concordare eventuali integrazioni coerenti con il piano. Il sistema di autocontrollo dovrà indicare la descrizione delle procedure, i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, le eventuali difformità riscontrate e le azioni correttive adottate. La periodicità della verifica fatta dall'Appaltatore non potrà essere inferiore a quattro mesi e le risultanze del sistema di autocontrollo dovranno essere scritte, chiare ed univoche e visionabili periodicamente. Su richiesta Elettra potrà concordare la presenza del referente dei Servizi Generali nel corso della visita di verifica.

Il controllo delle prestazioni da parte di Elettra compete, oltre che al referente dei Servizi Generali, ai vari responsabili dei locali/ambienti in cui viene svolta l'attività di pulizie sia civili che industriali.

Le segnalazioni di disservizio che eventualmente fossero comunicate da parte del personale Elettra direttamente al personale dell'Appaltatore nel corso dello svolgimento del servizio, o le richieste di servizi non previsti (sia per modalità che per tempistica) dovranno essere prontamente inoltrate al referente dei Servizi Generali per successivi accertamenti e verifiche di fattibilità.

Le eventuali contestazioni saranno comunicate, a seconda della loro gravità in via diretta al "Coordinatore del servizio" o in via formale con comunicazione scritta all'Appaltatore stesso.

Nel caso di contestazioni di lieve entità l'Appaltatore procederà, nel più breve tempo possibile, ad attività a sanatoria senza costi aggiuntivi per Elettra.

ART. 10. Sospensione, riduzioni, modifiche o aumenti al servizio di pulizia civili ed industriali.

Elettra si riserva la facoltà di sospendere, di ridurre o di sopprimere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, vano o locale, oggetto del presente appalto in base a proprie esigenze funzionali, dandone preavviso all'Appaltatore almeno due settimane

prima.

Per tali sospensioni l'Appaltatore non può opporre eccezioni a Elettra, neppure a titolo di risarcimento danni.

Elettra si riserva altresì la facoltà di aumentare l'entità delle superfici (vano o locale) oggetto del presente appalto qualora per sopravvenute esigenze se ne verificasse la necessità. Di tali variazioni Elettra darà comunicazione scritta all'Appaltatore almeno due settimane prima dell'inizio del servizio, indicando il tipo di classificazione e quindi di prestazione e periodicità di intervento richiesti per il servizio di pulizia facendo riferimento a quanto codificato nella "Specifica Tecnica" (Parte I°, II° e III°) (allegato sub. 1) e fornendo planimetria descrittiva.

Per effetto delle variazioni di cui sopra il canone mensile sarà adeguato applicando la tariffa a metro quadro rispettivamente per le pulizie civili o per le pulizie industriali di cui all'offerta, eventualmente rapportata alla frazione di mese.

Elettra si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici classificate secondo la tipologia di pulizia richiesta (civili e industriali) di cui alla "Specifica Tecnica" a seguito di diversa destinazione d'uso di singoli ambienti, senza che questa variazione comporti alcuna modifica dei corrispettivi.

Sarà cura del "Coordinatore del servizio" aggiornare il "Piano dettagliato".

Nel corso dell'esecuzione del contratto, Elettra si riserva la facoltà di richiedere, e l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una diminuzione sul valore globale dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto.

ART. 11. Continuità del Servizio.

Il Servizio, di cui all'art. 1 presente Capitolato Speciale, dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza. Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento del servizio, Elettra si riserva la facoltà di detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al servizio non svolto. In detti casi, l'Appaltatore dovrà comunque dare preventiva e tempestiva comunicazione al referente dei Servizi Generali nonché garantire l'effettuazione di un servizio di emergenza.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, causato dalle attività dell'Appaltatore, Elettra potrà ordinare la sospensione dei Servizi, disponendone la ripresa solo quando sia nuovamente assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute al verificarsi dei citati rischi, Elettra non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

ART. 12. Osservanza delle condizioni di lavoro.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del proprio personale, impiegato nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro nonché le assicurazioni, la

tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia. Dovrà altresì applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese che effettuano i servizi oggetto del presente appalto, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Nell'esecuzione del presente appalto l'Appaltatore si impegna ad organizzare ed effettuare il servizio assumendo a proprio carico tutte le relative spese.

Nel caso di Società cooperative le stesse dovranno garantire ai dipendenti – anche se soci – un trattamento economico, previdenziale ed assicurativo non inferiore a quello previsto nel CCNL.

L'Appaltatore solleva Elettra da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso i terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal servizio d'appalto.

L'Appaltatore s'impegna a disporre, a far osservare e a controllare che il proprio personale dipendente operi esclusivamente in base alle istruzioni del "Coordinatore del servizio", e nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche di legge. Sarà consentito che Elettra effettui i controlli che riterrà necessari per verificare l'osservanza di tutti gli adempimenti relativi alle assicurazioni sociali e alle coperture assicurative dei dipendenti e collaboratori dell'Appaltatore.

ART. 13. Tutela contro azioni di terzi.

L'Appaltatore risponde dei danni di qualunque natura allo stesso imputabili, che risultino arrecati dal proprio personale ai beni immobili e mobili di Elettra, nonché a terze persone o a cose di terzi, al personale di Elettra, o a persone occasionalmente in visita. In caso si verificasse simile accadimento l'Appaltatore dovrà prontamente avvisare verbalmente ed eventualmente anche con nota scritta il referente dei Servizi Generali di Elettra e, a seconda dell'evento e di quanto disporrà Elettra, s'impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed, in difetto, al loro risarcimento all'uopo riconoscendo il diritto di rivalsa da parte di Elettra sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tal fine si obbliga l'Appaltatore a stipulare, presso società di primaria importanza, una polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi e verso i prestatori di lavoro d'opera per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti da dipendenti dell'Appaltatore o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione dei servizi di pulizia, ferma restando l'intera responsabilità dell'Appaltatore per eventuali ulteriori danni come indicato al precedente paragrafo, per un massimale di Euro 10.000.000,00 (euro dieci milioni/00) con durata sino alla conclusione delle attività dedotte in appalto.

Eventuali scoperti o franchigie previste da tale polizza resteranno a totale carico



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

dell'Appaltatore.

ART. 14. Sicurezza sul lavoro.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di ogni altra disposizione legislativa e normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Al momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) fornendo a Elettra tutti i suoi riferimenti ed impegnandosi a comunicarne ogni successiva variazione.

Per ottemperare ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, agli obblighi d'informazione nei confronti dell'Imprese Appaltatrici e dei lavoratori autonomi che si trovano nella necessità di operare all'interno dei luoghi di lavoro di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (del Laboratorio Elettra e Fermi), all'interno del sito web di Elettra sono resi disponibili i seguenti documenti:

- *Manuale di sicurezza sul lavoro per ditte esterne*
- *Piano di emergenza*
- *Informativa sulla Privacy*

L'Appaltatore è tenuto a prendere visione di quanto contenuto nei documenti di cui sopra, attenendosi scrupolosamente alle misure di prevenzione e protezione riportate.

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Elettra e l'Appaltatore s'impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto o che siano dovuti alle interferenze con le attività di Elettra o di altre imprese.

Alcuni ambienti sono potenzialmente pericolosi per la presenza di campi elettrici, magnetici, prodotti chimici e bombole di gas compresso, etc. Al fine di informare l'Appaltatore su tali situazioni di rischio, in fase di preparazione del "Piano dettagliato" sarà svolta una riunione di coordinamento con sopralluogo congiunto cui parteciperanno un rappresentante dell'Appaltatore, il "Coordinatore del servizio", il RSPP dell'Appaltatore, il referente di Elettra dei Servizi Generali e il RSPP di Elettra. Ulteriori riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi congiunti potranno essere svolti nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore e il "Coordinatore del servizio" dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nei documenti sopra citati e in quanto emerso nel corso delle riunioni di coordinamento e nei sopralluoghi congiunti, dovranno informare il proprio personale sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e controllarne il servizio impedendo che venga eseguita attività lavorativa in presenza di condizioni di pericolo.

L'Appaltatore è tenuto, in particolare, ad attuare le misure di prevenzione e



Elettra Sincrotrone Trieste

ELETTRA - SINCROTRONE TRIESTE S.C.p.A.

S.S. 14 km 163,5 in Area Science Park

34149 Basovizza, Trieste, Italia

P.IVA e C.F. IT00697920320

protezione finalizzate ad evitare rischi da interferenza indicate nel “*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza*”, redatto ai sensi dell’art. 26 c. 3 D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.