

Oggetto: Appalto per il servizio di pulizie civili ed industriali della sede di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. Importo a base di gara Euro 786.000,00 + Euro 582,00 di oneri per la sicurezza + IVA. Triennio 2014-2017. Procedura ristretta in ambito comunitario.

**Specifiche tecniche
per il servizio di pulizie civili ed industriali**

all. sub 1

N.B.: Le planimetrie allegate, facenti parte integrante della presente Specifica Tecnica, sono indicative e illustrative dei vari edifici e locali siti nel comprensorio. Nessuna pretesa potrà essere avanzata, potendosi effettuare sopralluoghi, qualora le misure dei mq. indicati per i vari piani degli edifici dovessero risultare diverse da quelle effettive.

IL SERVIZIO DI PULIZIA COMPRENDE LE SEGUENTI PRESTAZIONI, DA EFFETTUARE SECONDO LE CADENZE PERIODICHE RICHIESTE, NEGLI EDIFICI E LOCALI DISTINTI, PER LA DIVERSA TIPOLOGIA E DESTINAZIONE D'USO, IN AREE OMOGENEE. (Planimetrie Descrittive allegato sub. 2)

Attrezzatura di uso quotidiano:

carrello di lavoro completo: base per trattamento pavimenti (2 secchi/strizzatore, scopa, lamello per veline, scopa per lavaggio - moccio, pattumiera), piano superiore portaoggetti, box per prodotti pronti all'uso, reggisacco per raccolta rifiuti, panni di tessuto con elevato potere assorbente che non rilascino residui e panni antistatici. Naturalmente panni e prodotti utilizzati nei servizi igienici saranno tenuti separatamente da quelli utilizzati in tutti gli altri ambienti (sezione dedicata nel carrello).

Attrezzatura a seconda necessità:

aspirapolvere a spalla, aspiraliquidi, aspirapolvere con filtro, monospazzola, lavasciuga, tergivetro-aspirante, aspiratore con asta telescopica e quant'altro ritenuto necessario per lo svolgimento del servizio.

PARTE I° - PULIZIE CIVILI

EDIFICI e LOCALI: come da specifica indicazione contenuta nell'allegato 2 al CSA. In questa sede sono compresi tutti gli ambienti adibiti ad uffici/laboratori/sale controllo di utilizzo costante comprendendo le parti comuni (atri, vani scale, corridoi, ascensori, servizi igienici). Sono inoltre indicati gli ambienti a questi collegati quali portineria, saletta d'attesa, archivi, salette riunioni e la biblioteca.

I° A) Giornalmente (da lunedì a venerdì)

I° - A.1 Spazzatura di ogni genere di zerbino, tappeto interno ed esterno ad ogni ingresso di Edificio, svuotamento e pulizia ad umido dei portacenere e scopatura ad umido delle scale, dei pianerottoli, dei corridoi e degli ascensori e spolveratura delle ringhiere delle scale/passamano.

I° - A.2 Spazzatura (con lamello antistatico) di pavimenti lavabili (flottanti - PVC – bullonato – piastrellati) di uffici/laboratori/sale riunioni/archivi.

I° - A.3 Spolveratura a umido di scrivanie, piani di lavoro liberi e lampade da tavolo in uffici/laboratori.

I° - A.4 Svuotatura e pulizia cestini con sostituzione dei sacchetti, forniti dalla ditta appaltatrice, degli uffici/laboratori/archivi e trasporto in luogo di raccolta predisposto (con raccolta differenziata della carta ove sono presenti appositi contenitori).

I° - A.5 Pulizia e rimozione di macchie e di impronte da porte a vetro e vetri divisorii degli uffici.

I° - A.6 Spolveratura ad umido dei tavoli delle sale riunioni, pulizia ad umido, con prodotto idoneo, delle lavagne e svuotatura con pulizia dei cestini.

I° - A.7 Spazzatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e delle installazioni sanitarie (rubinetti - lavandini - WC - docce - scopini con relativi contenitori compreso rabbocco soluzione disinfettante), svuotamento dei cestini per le salviette con sostituzione dei sacchetti delle immondizie e rifornimento materiale (2 volte al giorno: prima dell'inizio dell'orario di lavoro e tra le 12.30 e le 13.30).

I° B) Interventi settimanali

I° - B.1 Spolveratura ad umido degli arredi ad altezza operatore, vetri di armadi e davanzali interni eccettuato apparecchiature elettriche e/o elettroniche di uffici e laboratori.

I° - B.2 Disinfezione e pulizia apparecchi telefonici ed interruttori per l'illuminazione.

I° - B.3 Lavaggio manuale pavimenti di uffici/laboratori/sale riunioni.

I° - B.4 Biblioteca: scopatura ad umido del pavimento con vuotatura dei cestini e spolveratura ad umido dei tavoli.

I° - B.5 Deragnatura se necessario (deragnatore).

I° C) Interventi mensili

I° - C.1 Lavaggio manuale pavimenti con risciacquo di archivi, depositi e lavaggio pareti interne e apparecchi di illuminazione degli ascensori comprese le pulsantiere.

I° - C.2 Lavaggio con vaporizzazione e disinfezione dei pavimenti e delle pareti dei servizi igienici e docce.

I° - C.3 Spolveratura e lavaggio porte (lato interno ed esterno) di uffici/laboratori/sale riunioni/archivi.

I° - C.4 Spazzolatura delle sedie/poltroncine in tessuto di uffici/laboratori/sale riunioni/biblioteca.

I° D) Interventi trimestrali (ogni tre mesi)

I° - D.1 Spolveratura ad umido di termosifoni, condizionatori e termoconvettori

I° - D.2 Manutenzione pavimenti trattati a cera con lucidatura (PVC – bullonato – linoleum) (monospazzola + accessori).

I° - D.3 Biblioteca: spolveratura delle scaffalature aperte, dei vetri degli armadi e degli scaffali interni, con spolveratura dei libri e riviste in essi collocati.

I° - D.4 Lavaggio di tutti gli infissi (portoni e finestre) compresi i vetri lato interno ed esterno e spolveratura e lavaggio dei finestrone nei controsoffitti.

I° - D.5 Spolveratura tende (veneziane).

I° E) Interventi semestrali

I° - E.1 Aspirazione, lavaggio e eventuale smacchiatura delle sedie e/o poltroncine e delle relative parti metalliche delle sedute delle sale riunioni, degli uffici e della biblioteca (macchine e prodotti idonei).

I° - E.2 Aspirazione e lavaggio di tappeti e di ogni genere zerbini interni ed esterni ad ogni ingresso di edificio (macchinari e prodotti idonei).

I° F) Interventi annuali

I° - F.1 Deceratura e ceratura pavimenti (PVC – bullonato – linoleum).

I° - F.2 Spolveratura e lavaggio pareti con eccezione di quelle in muratura e cartongesso.

I° - F.3 Spolveratura apparecchi fissi di illuminazione e condotte aria.

PARTE II° - PULIZIE CIVILI

EDIFICI e LOCALI: come da specifica indicazione contenuta nell'allegato 2 al CSA. In questa sede sono compresi tutti gli ambienti adibiti a laboratori/officine di utilizzo non sempre costante.

II° A) Tre interventi a settimana (lun.-merc.-ven.)

II° - A.1 Spazzatura (con lamello antistatico) di pavimenti lavabili (flottanti - PVC – bullonato – piastrellati) di laboratori/officine.

II° - A.2 Spolveratura a umido di tavoli, piani di lavoro e lampade da tavolo.

II° - A.3 Disinfezione e pulizia apparecchi telefonici ed interruttori per l'illuminazione.

II° - A.4 Svuotatura e pulizia cestini con sostituzione dei sacchetti, forniti dalla ditta appaltatrice, dei laboratori/officine e trasporto in luogo di raccolta predisposto (con raccolta differenziata della carta ove sono presenti appositi contenitori).

II° B) Interventi mensili

II° - B.1 Lavaggio manuale pavimenti dei laboratori, officina (WD) magazzino (WI).

II° - B.2 Spolveratura di mobili, cassettiere porta attrezzi ect.

II° - B.3 Trattamento di spolveratura a fondo con attrezzatura attirapolvere nel Lab. "Vuoto".

II° C) Interventi annuali

II° - C.1 Deceratura e ceratura pavimenti (PVC – bullonato – linoleum).

II° - C.2 Spolveratura e lavaggio pareti con eccezione di quelle in muratura e cartongesso.

II° - C.3 Spolveratura apparecchi fissi di illuminazione e condotte aria.

II° - C.4 Spazzolatura delle sedie in tessuto di laboratori/officine.

NB: NEI LOCALI DEI LAB. "Vuoto", "Laser" e "Timing" (ed. FERMI/Linac e MAIN Fermi) E' ASSOLUTAMENTE VIETATO SOLLEVARE POLVERE. E' NECESSARIA UN'ATTREZZATURA ANTISTATICA.

PARTE III° - PULIZIE CIVILI

EDIFICI E LOCALI : ed."S" e ed. "MAIN FERMI (MF)"– Sale sperimentali: come da specifica indicazione contenuta nell'allegato 2 al CSA.

III° - A.1 Personale presente giornalmente (lun. - ven.) dalle ore 6.30 alle ore 11.30 per:

- pulizia del pavimento della sala sperimentale tra le Beamlines e del corridoio perimetrale (ed."S") e del pavimento della sala sperimentale zona di ingresso, zona pre divisorio interno (parete verde), e tra le Beamlines, se accessibile post divisorio interno (parete verde) (ed. "MF") con lavasciuga;
- asporto rifiuti ingombranti dalle Beamlines;
- pulizia degli ingressi carrai corpi aggiunti D ed E dell'ed. "S" con attrezzatura necessaria in caso di piccole perdite di liquidi (lavasciuga);
- piccoli interventi di pulizia delicata con aspirapolvere su richiesta quotidiana dai referenti delle Beamlines.

III° - A.2 Spazzatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e delle installazioni sanitarie (rubinetti - lavandini - WC - docce - scopini con relativi contenitori compreso rabbocco soluzione disinfettante), svuotamento dei cestini per le salviette con sostituzione dei sacchetti delle immondizie e rifornimento materiale nell'ed. "S" (compresi quelli nei corpi aggiunti C/D/E) e nell' ed. "MF" (2 volte al giorno: prima dell'inizio dell'orario di lavoro e tra le 12.30 e le 13.30).

III° - A.3 per i posti lavoro negli spazi occupati delle Beamlines attività descritta nei punti: I° - A.3, A.4.

NB. NEGLI EDIFICI "S" e "Main Fermi" E' ASSOLUTAMENTE VIETATO SOLLEVARE POLVERE. E' NECESSARIA QUINDI UN'ATTREZZATURA ANTISTATICA E NON SI DEVONO UTILIZZARE PRODOTTI LIQUIDI. FARE MOLTA ATTENZIONE AI CAVI ELETTRICI.

PARTE IV° - PULIZIE INDUSTRIALI

EDIFICI TECNOLOGICI: come da specifica indicazione contenuta nell'allegato 2 al CSA.

IV° A) Interventi trimestrali (ogni tre mesi)

IV° - A.1 Scopatura e aspirazione industriale dei pavimenti, ove consentito passaggio anche a umido (lavasciuga). Asporto eventuali rifiuti e trasporto in luogo di raccolta predisposto.

IV° - A.2 Spolveratura a umido ad altezza d'uomo dei quadri elettrici e delle apparecchiature tecniche.

PARTE V° - PULIZIE INDUSTRIALI in "SHUT DOWN"

EDIFICI E LOCALI; "S", "Booster", "FERMI Linac" e "MAIN FERMI": come da specifica indicazione contenuta nell'allegato 2 al CSA.

V° - A.1 Ogni shut down (attività da svolgere in presenza e sotto la supervisione di personale di Elettra per una durata di circa di ½ giornata).

Periodicità presumibile: sei - sette volte/anno

Il calendario degli interventi viene emesso alla fine di ogni anno per quello successivo. L'intervento in fermo macchina per l'ed. "S" e "Booster" coincide, così come quello per "Fermi Linac" e "Main Fermi", ma i 2 periodi di fermo macchina potrebbero avere diversa periodicità.

Attività da svolgere, ove non diversamente indicato, nell'ultimo giorno di shut down (a volte può cadere al sabato):

- pulizia a fondo, anche con aspirapolvere, sollevando con attenzione i vari cavi, degli spazi occupati dalle Beamlines (Sale sperimentali ed. "S" ed. "MF");
- pulizia a fondo (con monospazzola) dei pavimenti, dei tavoli e con aspirazione delle poltrone delle control room FERMI (ed. "FERMI Linac" PT 09) e ELETTRA (ed. "S" c.a. B - SB P1 002);
- scopatura e lavatura della passerella, della scala del corpo aggiunto A ed. "S" e due ascensori/montacarichi e delle tre scale e montacarichi ed. "MF";
- pulizia (scopatura e spolveratura attrezzatura antistatica) del pavimento, dei piani lavoro e delle apparecchiature lungo l' "Area Servizi" (Service Area) dell'ed. S e Service Gallery dell'ed. MF, con svuotatura dei cestini e disinfezione e pulizia degli apparecchi telefonici;
- pulizia generale a fondo con lavasciuga e idoneo prodotto per quarzato dei locali tunnel LINAC, galleria Klystron (ed. Linac), Booster (ed. S) e sala Ondulatori (ed. MF) con, se richiesto, pulizia sotto le griglie;

- pulizia delicata con panni antistatici delle apparecchiature che costituiscono il tunnel Linac, la Klystron gallery (ed. Linac), Booster (ed. S) e sala Ondulatori (ed. MF), spolveratura delle condotte lungo la parete perimetrale e disinfezione e pulizia degli apparecchi telefonici;
- pulizia delicata con panni antistatici delle apparecchiature che costituiscono l' "Anello di Accumulazione" (Storage Ring) ed. S, scopatura del pavimento, dei ponti scavalcati, spolveratura delle condotte lungo la parete perimetrale e disinfezione e pulizia degli apparecchi telefonici.
- scopatura scala esterna di metallo e chiostrina ed. Linac.

**NB. NEGLI EDIFICI "S", "Booster", "FERMI Linac" e "MAIN Fermi" E' ASSOLUTAMENTE VIETATO SOLLEVARE POLVERE. E' NECESSARIA QUINDI UN'ATTREZZATURA ANTISTATICA E NON SI DEVONO UTILIZZARE PRODOTTI LIQUIDI.
FARE MOLTA ATTENZIONE AI CAVI.**

PARTE VI ° - SERVIZI PARTICOLARI

VI° Lavori da effettuare nel corso dell'anno concordandone la pianificazione con l'attività e le esigenze del laboratorio

VI° - 1 Sostituzione olio macchine operatrici dell'Off. meccanica ed. "W": aspirazione con pompa elettrica di olio emulsionabile, lavaggio all'interno con prodotto specifico (fornito da Elettra), riempimento del "carter" con olio emulsionabile nuovo (fornito da Elettra), ritiro dell'olio esausto da parte di un trasportatore del Consorzio per la Rigenerazione Olii Usati.

Periodicità: annuale.

VI° - 2 Lavaggio e sgrassatura con uso di lavasciuga, monospazzola e trattamento con turapori del pavimento dell'Off. meccanica ed. "W".

Periodicità: annuale.

VI° - 3 Spolveratura ad umido degli scaffali e lavaggio con uso di lavasciuga e monospazzola e trattamento con turapori del pavimento degli ambienti del Magazzino Merci.

Periodicità: annuale.

VI° - 4 Clean rooms (camere pulite): sono dei laboratori che hanno necessità di pulizie differenti dagli altri essendo essenziale mantenere l'ambiente senza polvere. Sono presenti 4 clean rooms (2 c/o linea di luce in ed. "S" e 2 in ed. "MM"). L'accesso è consentito con l'uso di copriscarpe, cuffietta per i capelli e camice pulito (tale materiale sarà messo a disposizione del personale da Elettra). Pulizia con straccio umido (non bagnato) sul pavimento e panno umido sulle superfici di lavoro libere, sulle vetrerie verticali chiuse (solo parte esterna). L'uso di

appositi aspirapolvere è consentito per le parti non altrimenti raggiungibili, non è assolutamente consentito l'uso di qualsiasi tipo di scopa.

Periodicità: bimestrale

VI° - 5 Pulizia del tetto dello Storage Ring sia la parte in cemento (dalle) che quella in ondolato metallico (sopra la galleria). Pulizia tetto in cemento (dalle) della Safety Hutch in ed. MF

Periodicità: quadrimestrale (in periodo di shut down).

VI° - 6 Pulizia della viabilità interna perdonale e delle zone antistanti i portoni d'entrata dei vari edifici e del viale pedonale d'accesso, con pulizia esterna delle griglie e delle sottostanti condotte di scolo, ove accessibili, con eliminazione di erbe infestanti. Pulizia della guida del cancello principale di accesso carraio.

Periodicità: quindicinale.

VI° - 7 Servizio di disinfestazione e/o derattizzazione con interventi da effettuarsi su chiamata o su necessità rilevata direttamente nel corso del servizio di pulizia, concordando comunque con Elettra le modalità di intervento.

Periodicità: quadrimestrale.